

Passwortänderung für Webuntis

WICHTIG, sonst geht es nicht weiter!

Für einen reibungslosen Ablauf:

- ☐ Der Benutzername muss leserlich geschrieben sein.
- ☐ Die Gebühr zur Rücksetzung ist diesem Formular beigelegt.
- ☐ Dieses Formular wird im Lehrerzimmer oder an Herrn Matyschik abgegeben.

- ☐ **Ich bestätige, dass ich den oberen Absatz gelesen habe!**

Unterschrift: _____ **Datum:** _____

Vorgehensweise:

- Mit diesem Formular erhältst du ein Einmalpasswort, das in Webuntis so lange gültig ist, bis du dein neues Passwort eingibst.
- Erstelle nach der Eingabe des Einmalpassworts ein neues Passwort. Am besten verwendest du dein Moodle-Passwort.
- **Notiere dein neues Passwort und habe es immer dabei!**

Bitte schreibe leserlich und in Druckbuchstaben!

Nachname: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Benutzername: _____

Neues einmaliges Passwort: Wfs1960!a

ACHTUNG!

Sind Angaben fehlerhaft, wird es keine Rückmeldung und keine Änderung geben!
Das Passwort wird innerhalb von 2 Tagen nach Erhalt dieses Schreibens zurückgesetzt.