

Passwortänderung für Moodle & Computer

WICHTIG, sonst geht es nicht weiter!

Für einen reibungslosen Ablauf:

- ☐ Der Benutzername und das Passwort müssen leserlich geschrieben sein.
- ☐ Die Gebühr zur Rücksetzung ist diesem Formular beigelegt.
- ☐ Du hast eine Kopie oder ein Foto von diesem Blatt gemacht, da es nicht zurückgegeben wird.
- ☐ Dieses Formular wird im Lehrerzimmer oder an Herrn Matyschik abgegeben.

Das Passwort muss wie folgt aufgebaut sein:

- ☐ es muss mindestens 8 Zeichen besitzen
- ☐ der Benutzername darf nicht oder auch nicht ähnlich enthalten sein
- ☐ es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen
- ☐ es muss mindestens eine Zahl vorkommen
- ☐ es muss mindestens ein Sonderzeichen (! \$ %) vorkommen

Beispiel: HiesT@g8

- ☐ Ich bestätige, dass ich die beiden oberen Absätze gelesen und mich an die Passwortregeln gehalten habe!

Unterschrift: _____ Datum: _____

Bitte schreibe leserlich und in Druckbuchstaben.

Nachname: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Benutzername: _____

Neues Passwort: _____

ACHTUNG!

Sind Angaben fehlerhaft, wird es keine Rückmeldung und keine Änderung geben!
Das Passwort wird innerhalb von 2 Tagen nach Erhalt dieses Schreibens zurückgesetzt.